

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»



УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБПОУ СРМК

Е.В. Бледных

2019 г.

Приказ № 316-од от «30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ

Ставрополь, 2019

1. Общие положения

1.1. Учебно-методическая и научно исследовательская работа является важной составной частью деятельности образовательного учреждения системы профессионального образования, одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических работников среднего профессионального учебного заведения и направлена на: создание условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного и воспитательного процессов; совершенствование педагогического мастерства и развитие творческого потенциала преподавателей и мастеров производственного обучения и других категорий работников; изучение и обобщение накопленного опыта, разработку методики преподавания и воспитания обучающихся, повышение качества образования для обеспечения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.

1.2. Организация учебно-методической и научно исследовательской работы преподавателей и мастеров п/о направлена на решение следующих задач:

- формирования творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства и профессионального роста педагогов колледжа;

- создания условий для инновационной деятельности преподавателей и мастеров п/о, обеспечивающих подготовку квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена;

- создания комплексного методического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Ежегодное планирование и ведение индивидуальной методической работы является *должностной обязанностью* каждого педагога колледжа.

1.4. Содержание и направления индивидуальной методической работы педагогов определяются основной педагогической проблемой, решение которой осуществляет педагогический коллектив колледжа.

1.5. Организационные формы и методы индивидуальной методической работы педагогические работники избирают самостоятельно, руководствуясь при этом следующими требованиями:

- соответствие современному состоянию науки;

- актуальность и практическая целесообразность;

- творческий характер;

- плановость;

- результативность.

- плановость;

- результативность.

1.6. Планирование индивидуальной методической работы педагогов осуществляется на кафедрах с учетом потребностей колледжа и педагогической деятельности преподавателей и мастеров п/о. Индивидуальные творческие планы повышения профессиональной компетентности педагогов рассматриваются и утверждаются на первом в

учебном году заседании кафедры и заносятся в протокол, а также в индивидуальную карту учёта научно-методической деятельности педагога, согласуются с методистами и утверждаются заместителем директора по научно - методической работе.

1.7. Сводные данные о планируемой научно-методической работе педагогов и кафедр рассматриваются на заседании научно-методического совета не позднее середины сентября.

1.8. В течение первого семестра педагог работает над библиографией, накоплением материала по своей методической теме и отчитывается о проделанной работе на заседании кафедры в конце декабря.

1.9. В мае итоги работы педагогов в виде разработок, пособий, рекомендаций, рефератов, отчётов и т.п. рассматриваются на заседаниях кафедр, после чего сдаются в информационно- методический центр (ИМЦК) для регистрации, проверки качества выполнения.

1.10. Результаты методической работы после их рассмотрения на НМС поступают в читальный зал библиотеки, ИМЦК или учебные кабинеты в зависимости от их содержания.

1.11. Методическая работа преподавателя учитывается в его индивидуальной карте, карте (журнале) кафедры и в картотеке виртуального методкабинета.

1.12. За участие в методической работе с учетом её значимости для результатов образовательной деятельности колледжа предполагается материальное и моральное поощрение работников.

2. Задачи индивидуальной методической работы

2.1. Научная подготовка:

– формирование научного стиля мышления, исследовательских умений и навыков;

– участие в разработке и апробировании инновационных образовательных технологий.

2.2. Дидактическая подготовка:

– повышение профессионально-педагогического мастерства и деловой квалификации в области преподаваемой учебной дисциплины;

– овладение современными формами, методами, приемами и средствами обучения и образовательными технологиями;

– развитие умений управлять (планирование, организации, руководство, контроль, мотивирование аудиторной и внеаудиторной самостоятельной учебной деятельности обучающихся);

– внедрение эффективных форм и средств контроля и анализа результатов образовательной деятельности.

2.3. Воспитательная подготовка:

– совершенствование психолого-педагогической культуры преподавателей и мастеров и/о;

– повышение профессиональной квалификации в области технологии педагогического воздействия на личность студентов;

– изучение и творческое применение принципов педагогики сотрудничества, развития студенческого самоуправления.

2.4. Техническая подготовка:

– повышение квалификации в области изучения и применения новых видов оборудования, технических средств обучения;

– использование в учебном процессе современных источников научной информации, в том числе компьютерных обучающих и контролирующих программ, мультимедиа и др.

3. Организационные формы методической работы

3.1. Общие формы методической работы:

– единые методические темы научно-экспериментальной и инновационной педагогической деятельности;

– психолого-педагогические, методические семинары и практикумы, тренинги;

– научно-педагогические конференции и чтения;

– научно-методические недели кафедр;

– конкурсы педагогического мастерства;

– методические выставки (ярмарки).

3.2. Коллективные (групповые) формы методической работы:

– кафедры;

– творческие проблемные группы;

– школы педагогического опыта.

3.3. Индивидуальные формы методической работы:

– индивидуальный творческий план повышения профессиональной компетентности;

– работа над личной творческой темой;

– обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, прохождение стажировок на предприятиях и в ресурсных центрах.

4. Виды методической работы

4.1. Научно-методическая работа:

– разработка научных тем, новых образовательных методик, осуществление деятельности инновационного характера участие в научно-экспериментальной и инновационной работе;

– подготовка к изданию учебников, учебных пособий, авторских учебных программ;

– руководство научно-исследовательской работой обучающихся; подготовка студентов к участию в студенческих конференциях различного уровня;

– подготовка и проведение творческих отчётов педагогов по индивидуальной методической работе.

4.2. Учебно-методическая работа:

– разработка профессиональных модулей, составление рабочих программ преподаваемых учебных дисциплин, календарно-тематических планов;

– создание учебно-методического комплекса (УМК) преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методических материалов по производственной практике – (подробно см. Положение об УМК);

– рецензирование методической документации;

– создание наглядно-дидактических материалов;

– создание материалов презентационного характера;

– разработка материалов для ведения и руководства научно-исследовательской работой студентов;

– разработка материалов для внедрения инновационных форм обучения;

– составление конспектов лекций, отражающих использование методов активного обучения, современных образовательных технологий в области преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– разработка проблемных заданий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестового и иных видов контроля знаний с учетом разноуровневой подготовки обучающихся;

– создание справочно-информационной литературы;

– разработка методических рекомендаций для преподавателей (мастеров п/о) по различным направлениям учебно-методической деятельности;

– размещение материалов из опыта работы на сайте колледжа, сайтах сетевого сообщества Профессионал, Педсовет, Профобразование, электронного справочника Информиио и др.;

– опубликование научных статей в средствах массовой информации;

– разработка сценариев проведения профессиональных конкурсов, олимпиад, декад технического творчества, конференций и других внеаудиторных учебно-воспитательных мероприятий;

– съемка, монтаж и создание учебных видеофильмов;

– осуществление руководства кабинетом, лабораторией, мастерской;

– организация кружковой работы по учебной дисциплине, профессии, специальности.

4.3. Разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

– изготовление изобразительных (образных, условно схематических) и натуральных видов наглядных пособий;

– изготовление стендов, макетов и др.;

– составление рекомендаций студентам по выполнению видов образовательной деятельности, связанных с использованием вычислительной техники, персональных ЭВМ, тренажеров и пр.;

– разработка электронных занятий, электронных учебных пособий;

– составление эталонов (образцов) выполнения обучающимися заданий по видам образовательной деятельности (расчетно-графические работы, отчеты по практикам, рефераты и др.).

4.4. Организационно-методическая работа

По окончании учебного года все преподаватели отчитываются на заседании кафедры о выполнении индивидуального творческого плана повышения профессиональной компетентности.

На заседаниях научно-методического совета (не менее 2-х раз в учебном году: по окончании 1 и 2 семестров) заместитель директора по НМР подводит итоги выполнения индивидуальных творческих планов повышения профессиональной компетентности педагогами колледжа.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

ГБПОУ СРМК

Протокол №1 от «29» августа 2019 г